**T.C.**

**BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT BÜYÜKELÇİ GALİP BALKAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

2019-2023 STRATEJİK PLANI



“Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.”

### Mustafa Kemal ATATÜRK



**TAKDİM**



Şehit Büyükelçi Galip Balkar Ortaokulu bölgemizin gelişmekte olan ve hizmet kalitesini sürekli yükselten bir kamu kurumudur. Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği kanun ve yönetmeliklerle standartları belirlenmiş olan alanda sürekli gelişim ve olumlu değişime fırsat vermek amacıyla stratejik planlama yapılmaktadır. Kurum stratejik planı hazırlanırken kamu kurumlarının verimli, etkin, daha çok katılımcı ve yaptığı işlem ve eylemlerden dolayı sorumlu olmasını sağlayan kavramsal çerçeveye bağlı kalınmıştır. Bunun yanı sıra plan demokratik, katılımcı, insan haklarına saygılı bir yönetim anlayışına uygun olarak hazırlanmıştır. Ayrıca alınan kararlardan dolayı hesap verilenilir, güncellenebilir bir plan hazırlanmıştır.

2019-2023 dönemini kapsayan Şehit Büyükelçi Galip Balkar Ortaokulu Stratejik Planı, her şeyden önce kurumun, eğitim-öğretim konusundaki, birikiminin bir yansıması olarak Beylikdüzü'nün diğer ortaokullarına örnek olacak niteliktedir. Stratejik planının temel özelliği, kurumun kuruluş amacını daha da güçlendirmek ve bir devlet kurumu olarak aranılan bir okul olmaktır. Stratejik plan çalışmaları sırasında öne çıkan sonuç ise paydaş beklentilerinin yapılan her olumlu çalışma neticesinde arttığı ve ürününde bu doğrultuda niteliğinin olumlu olarak değiştiği olmuştur. Stratejik düşünme ile fırsat ve tehditler değerlendirilmiş ve alınması gereken tedbirler ele alınmıştır. Okulumuz, Öğrencilerimizi psikolojik, sosyal bütünlüklerini gözeterek kendilerini özgürce ifade edebilen empatik düşünce yeteneği gelişmiş, sağlıklı, katılımcı ve sorgulayıcı bireyler olarak yetiştirmek misyonuyla hareket etmektedir. "Aklın ve bilimin önderliğinde, çağın gerekliliklerini karşılayabilecek, kendisi ve toplumla barışık yaşayabilen mutlu bireylerin yetiştirildiği, bölgemizde tercih edilen bir eğitim ve kültür merkezi olmak" vizyonu dayanak alınmıştır. Şehit Büyükelçi Galip Balkar Ortaokulu, akademik ve uygulamalı bilgi ve deneyim birikimini bir arada taşıyan bir kamu kurumu olma niteliğiyle de Beylikdüzü'nün hatta Türkiye'nin en özgün kurumlarından biri olarak öne çıkmak istemektedir. Stratejik planın, okulun akademik ve sosyal açıdan geliştirilmesine ve güçlendirilmesine katkı sağlayacağı umuduyla, hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Orhan DAĞ

Okul Müdürü

**ÖNSÖZ**

Toplumsal gelişimi ve değişimi en çok etkileyen, gelişmelerden en çok etkilenen alanlardan biri olan eğitim, insanların yüz yüze iletişimden giderek uzaklaştığı günümüzde, geleceğin insan ilişkilerinin şekillendirildiği önemli bir alandır. Bu alanda önemli görevler üstlenen eğitim çalışanları, artık sadece bilgiye ulaştıran değil, aynı zamanda bireyi ötekine saygıyla geleceğe hazırlayan birer toplum mimarıdır. Eğitim sadece bugüne katkıda bulunan bir yatırım değil aynı zamanda bizden sonraki kuşaklara da katkıda bulunan bir yatırımdır. Bu özelliği ile akılcı, bilimsel karar verme süreçlerinin işletildiği yönetim süreçleri eğitim alanında fazlasıyla önem kazanmaktadır.

Kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmesini sağlayan unsur, stratejik planlamadır. Gerçek durumumuzla ilgili bilgi sağlayan, günlük sorunlara odaklanmaktan kurtarıp geleceğe yönelik stratejiler oluşturma şansı veren, gelişim için alternatif eylem biçimlerinin belirlenmesine olanak tanıyan; gidilecek yolun netleşmesini sağlayan stratejik planlama, bizler için yasal bir zorunluluk olmanın yanında vizyonumuzun gerçekleştirilmesinde kılavuzumuz olarak kabul edilmelidir. Pek çok paydaşımızın katılımıyla hazırlanan, 2015-2019 stratejik planımızın oluşturulmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibimize teşekkür eder, planımızın ancak tüm paydaşların desteği ve kabulüyle başarıya ulaşabileceğini de belirtmek isteriz

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**İçindekiler**

**SUNUŞ ............................................................................................................................................................ 6**

**İÇİNDEKİLER ............................................................................................................................................... 9**

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .................................................................................... 10**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ ................................................................................................................... 11**

OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI .................................................................................................................. 11

OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER ....................................................................... 12

PAYDAŞ ANALİZİ .......................................................................................................................................... 15

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ ............................................................................................. 22

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .......................................................................................................................... 26

MİSYONUMUZ ............................................................................................................................................... 28

VİZYONUMUZ ................................................................................................................................................ 28

TEMEL DEĞERLERİMİZ ............................................................................................................................... 28

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .................................................................................................... 29

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ............................................................. 31

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .............................................................................................................. 36

1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME ...........................................................................................................38**
2. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME ...................................................................................... 39**

# BÖLÜM I GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ORHAN DAĞ | MÜDÜR | ORHAN DAĞ | MÜDÜR |
| OSMAN AYDOĞDU | MÜDÜR YARDIMCISI | OSMAN AYDOĞDU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| FERHAT ATILIR | MÜDÜR YARDIMCISI | AYÇA ŞEBNEM ESMER | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ |
| ÜNSAL ALÇİÇEK | REHBER ÖĞRETMEN | ŞERİFE AY | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |
| AYÇA ŞEBNEM ESMER | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | LÜTFİYE SABUNCUOĞLU | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |
| TUĞBA AYARLI | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | AYLA ÖZBEK | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

##### Okulumuzun Tanıtımı

### Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi doğrultusunda toplam kalite yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu anlamda planlı bir çalışma ile iş ve işlemleri yürütmektedir.

  Okulumuz 2009 yılında normal eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuz faaliyet alanı yaklaşık 8 dönümdür. Okulumuz 32 derslikli bir bina üzerine kurulmuş geniş okul bahçesine sahiptir. Okulumuzun Müdürü Orhan Dağ 2018 yılında bu göreve başlamış olup görevine devam etmektedir. Okulumuzda 1 fen Bilgisi Laboratuarı, 1 Bilgi Teknoloji sınıfı, 1 Okul Kütüphanesi,1 Adet Konferans salonu,1 adet özel eğitim sınıfı,2 adet anaokulu sınıfı, 1 memur odası,2 adet Müdür Yardımcısı odası 2 adet Rehberlik odası  ile birlikte toplam 32 dersliğe sahip olup ayrıca 2 tane mutfak vardır. Okulumuzun internet bağlantısı vardır.

     Bilgi çağında Dünya'da ve Türkiye'de meydana gelen gelişmeleri kavrayabilen, bilgiye ulaşmayı, bilgiyi insanlık uğruna ürün ve hizmete dönüştürmeyi amaç edinmiş, evrensel ve milli değerleri benimseyen, bu değerler doğrultusunda kendini geliştiren, vatanın ve milletini seven öz güveni gelişmiş, düşünen ve düşündüğünü ifade edebilen, başkalarının duygularına saygı duyan Atatürk ilkeleri doğrulusunda demokratik yaşamı benimsemiş bireyler yetiştirebilmek için; misyon ve vizyonumuz öğrenciye, veliye, öğretmen, idarecilere, okulumuzun fiziksel şartlarına yönelik hedeflerimiz belirlenmiştir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

##### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

##### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** BEYLİKDÜZÜ | | | |
| **Adres:** | KAVAKLI MAH. SOKULLU CAD.HAVADAR SOKAK NO:11 | | | **Eğitim Bölgesi** | | 138. EĞİTİM BÖLGESİ | |
| **Telefon Numarası:** | 212 876 35 75 | | | **Faks Numarası:** | | 212 875 80 60 | |
| **e- Posta Adresi:** | 731974@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://www.galipbalkar.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **731974** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 72 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 675 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 51 | |
| Erkek | 771 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 1446 | | **Toplam** | 64 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :41.5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :41.5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22.6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :32 |
|  | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **50** | **60** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **7** | **8** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **1** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **62** | **74** |

##### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul/Kurum Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | 25 | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 23 | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **23** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | **1000** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **2000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 1500 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 100 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **40** |  |  |  |

##### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/YDA | 17 | 26 | 43 | 6/E | 25 | 19 | 44 |
| 5/YDB | 18 | 21 | 39 | 6/F | 15 | 22 | 39 |
| 5/YDC | 17 | 23 | 40 | 6/G | 21 | 20 | 41 |
| 5/D | 23 | 20 | 43 | 7/A | 18 | 24 | 42 |
| 5/E | 21 | 23 | 44 | 7/B | 21 | 23 | 44 |
| 5/F | 23 | 19 | 42 | 7/C | 18 | 28 | 46 |
| 5/G | 27 | 14 | 41 | 7/D | 19 | 24 | 43 |
| 5/H | 16 | 27 | 43 | 7/E | 20 | 22 | 42 |
| 5/A(Ö.Eğt) | 2 | 0 | 2 | 7/F | 21 | 23 | 44 |
| 6/A | 20 | 21 | 41 | 8/A | 21 | 17 | 27 |
| 6/B | 15 | 26 | 41 | 8/B | 14 | 26 | 40 |
| 6/C | 15 | 26 | 41 | 8/C | 19 | 22 | 41 |
| 6/D | 19 | 23 | 42 | 8/D | 21 | 20 | 41 |
|  |  |  |  | 8/E | 17 | 23 | 40 |
|  |  |  |  | 8/F | 17 | 21 | 38 |
|  |  |  |  | 8/G | 20 | 25 | 45 |
|  |  |  |  | 8/H | 19 | 21 | 40 |
|  |  |  |  | 8/I | 18 | 22 | 40 |
|  |  |  |  | 8/J | 15 | 24 | 39 |
|  |  |  |  | 8/K | 19 | 19 | 38 |
|  |  |  |  | 8/A (Ö.Eğt) | 1 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

##### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 33 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 |
|  |  |  |  |

##### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2017 | 166.090,00 | 163.417,00 |
| 2018 | 164.202,00 TL | 163.417,00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

**Olumlu Yönlerimiz:**

Okul bahçesinin büyük olması, Mescid, Etüd odası, Laboratuvar, Teknoloji tasarım sınıfı, Bilgisayar sınıfı, Kantin, Kütüphanenin olması.

Başarıların ödüllendirilmesi

Münazara etkinliğinin yapılması

Güvenliğin olması

Temiz bir okul olması

Gezilerin düzenlenmesi

Kermeslerin olması

Tuvalet ve lavobaların temiz olması

Kulüp faaliyetlerinin olması

Kursların olması

Okulda dilek ve şikayet kutusunun olması

Tuvaletlerin yeterli olması

Okulumuzun yeni olması

Okulda dayanışmanın olması

Öğrencilerin görüşlerinin alınması

Seminerlerin yapılması

Sınıf mevcutlarımız

**Olumsuz Yönlerimiz:**

Teneffüsler daha uzun olmalı

Ders işleme yöntemleri değişik değil

Yeniliğe açık dersler işlenmiyor

Laboratuvarlarda yeterli eşya yok/temiz değil

Müzik odasının eşyalarının olmaması

Okul kıyafeti zorunluluğu

Kültürel faaliyetler yeterli değil

Öğrencilere yeterince önem verilmiyor

Bilgisayar odası yetersiz

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

-Oturmuş bir öğretmen kadromuz olması.

-Aile birliğimizin okulun maddi ihtiyaçlarını karşılayacak bütçeyi oluşturabilmesi.

* Erkek ve kız basketbol takımı, erkek ve kız voleybol takımı, erkek futbol ve futsal takımı, satranç takımı, masa tenisi takımı, badminton takımı, halkoyunları ekibi, okul koro ekiplerinin sene boyunca faaliyet yapması sosyal yönden okulumuzu güçlü kılmaktadır.

-Okul kurslarının katılımın çok olması ve bunun başarıyı olumlu etkilemesi

* Öğretmenlerin her zaman sıcak kanlı/iyi/ilgili/ders konularına hakim olması
* Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi
* Veli-personel -idareci ilişkileri iyi olması işbirliği sağlanması.

-Okul bahçemizin büyük olması, Bilgisayar/fen laboratuarı, Etüt/özel eğitim sınıfı, destek eğitim odası, okul mescidi ve kütüphanesinin bulunması

* İlçe içindeki yarışmalara tam katılımın sağlanması ve okul içinde spor turnuvalarının yapılması

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumsuz Yönlerimiz:**

Sınıflarımızdaki öğrenci sayısın 40 fazla olması

Her çocuğa ilgi yetenek alanına göre eğitim verilmemesi.

Ev ödevlerinin verilmemesi veya az verilmesi

Adres sistemi dışında olan öğrencilerin okulumuz tercih etmesi ve kaçak adres ile okulumuza kayıt yaptırmaları.

##### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

##### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması.  -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. |
| Çalışanlar | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan bazı öğretmenlerin olması.  -Tecrübeli öğretim kadrosunun olması. |
| Veliler | * -Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması. |
| Bina ve Yerleşke | -Derslik sayısının yeterli olması.  -Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması |
| Donanım | -Okulumuzun yeni bir bina olması |
| Bütçe | -Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı |
| Yönetim Süreçleri | -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması  -Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması  -Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması |
| İletişim Süreçleri | -Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  -İdare - öğretmen – öğrenci diyalogunun iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği  - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği  -Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması |
| Çalışanlar | -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve projelere karşı negatif tutum gösteren öğretmenlerin varlığı.  -Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi  -Çalışan personelin yaptığı faaliyetlerden sonra onure edilmemesi ve edilme beklentisi  - Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve ihtiyacı karşılamaması. |
| Veliler | -  -Parçalanmış ailelerin fazla olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun yeni olmasından dolayı bazı bölümlerin donanım bakımından eksik kalması |
| Donanım | -Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması  -Laboratuar materyallerinin yeterli olmaması  -Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği |
| Bütçe | -Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olmaması |
| Yönetim Süreçleri | -Öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olması. -Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |
| İletişim Süreçleri | -Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları |

**Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | |
| Politik | -Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması  -Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması  -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | Eğitim seviyesi yüksek velilerin olması |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.)  teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEHDİTLER** | |
| Politik | -Ücretli öğretmenler, öğretmen istihdamının dengeli olmaması.  -Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.  -Velilerin kültür seviyelerinin düşüklüğü  -Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu  -12 yıllık zorunlu eğitim |
| Ekonomik | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması. |
| Sosyolojik | -Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler  -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  -Öğretmen kadrosunda sürekli yaşanan değişiklikler.  - Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar  -Etkileşimli tahtaların olmaması |
| Mevzuat-Yasal | -Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği  -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması  - Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması |
| Ekolojik | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

##### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,

* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı / Ortaokulda (5,6,7,8) okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

**BÖLÜM III**

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

## Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, topluma ve ülkeye yararlı, kötü alışkanlıklarla mücadele eden, hayata ve karşılaşacağı zorluklara hazırlıklı, başarılı, saygılı ve ahlaklı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli öğrenciler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

## Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetler bakımından örnek alınan, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, başta ilimizin sonra da ülkemizin sorunlarını bilimsel gelişmeler ışığında çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü, çağdaş, kalıcı ve özgün eserler koyabilen; evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen bir kurum olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Önce insan,

1. Liyakat,
2. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
3. Kültür öğelerine bağlılık,
4. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
5. Eğitimde süreklilik anlayışı,
6. Adaletli performans değerlendirme,
7. Bireysel farkları dikkate almak,
8. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
9. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
10. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
11. Sürekli gelişim ve iletişim
12. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
13. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

**BÖLÜM IV**

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı % | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 |
| **PG.1.1.2** | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğenci oranı % | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 |
| **PG.1.1.3** | Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı % | %93 | %94 | %95 | %97 | %98 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Tanılama ihtiyacı olan öğrencilerden tanılamaya yönlendirilenlerin oranı % | %80 | %85 | %87 | %88 | %89 | %90 |
| **PG.1.1.5** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı % | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 |
| **PG.1.1.6** | Okula servisle gelen öğrenci oranı % | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |
| **PG.1.1.7** | Yabancı uyruklu öğrenci oranı % | %7 | %7 | %8 | %9 | %10 | %11 |
| **PG.1.1.8** | Yabancı öğrencilerin devam oranı % | %85 | %88 | %90 | %92 | %94 | %96 |
| **PG.1.1.9** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı % | %80 | %81 | %82 | %83 | %84 | %85 |
| **PG.1.1.10** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe dil eğitimi programlarına katılan oranı % | %60 | %62 | %64 | %66 | %68 | %70 |
| **PG.1.1.11** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |
| **PG.1.1.12** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %90 | %94 | %96 | %98 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.13** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | %90 | %94 | %96 | %98 | %100 | %100 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Destek eğitim odası açılacak | Okul idaresi | Mayıs 2020 |
| **1.1.6** | Okul servis araçları denetimleri sıklaştıralarak kalite artırılacak | Okul idaresi ve ilgili komiyon | Her ayın son haftası |
| **1.1.7** | Okul tanıtımları yapılacak | Okul idaresi | Mart ,Nisan ,Mayıs |
| **1.1.8** | Yabancı öğrencilerin velileri ile görüşülecek ev ziyaretleri yapılacak | Okul idaresi ve rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.9** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecek | Rehberlik servisi ve tüm öğretmenler | Eylül ayı |
| **1.1.10** | Okulda bulunan yabancı uyruklu tüm öğrencilerin Türkçe dil eğitimi programlarına katılımı sağlanacak | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.11** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili faaliyetler yapılacak | Okul idaresi ve rehberlik servisi | Kasım, Aralık , Mart, Nisan |
| **1.1.12** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere tüm öğrencilerin katılımı sağlanacak | Okul idaresi ve rehberlik servisi | Kasım, Aralık , Mart, Nisan |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı % | %2 | %4 | %6 | %8 | %9 | %10 |
| **PG.2.1.2** | Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % | %1 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.1.3** | Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.1.4** | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı % | %80 | %82 | %85 | %88 | %90 | %92 |
| **PG.2.1.5** | Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 |
| **PG.2.1.6** | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.1.7** | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 |
| **PG.2.1.8** | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.9** | Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.10** | Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrencioranı % | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.2.1.11** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.12** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %50 | %55 | %60 | %65 | %67 | %70 |
| **PG.2.1.13** | Yürütülen sportif faaliyet sayısı | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **PG.2.1.14** | Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %70 | %75 | %80 | %83 | %85 | %88 |
| **PG.2.1.15** | Ulusal ve uluslar arası proje sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.16** | Her sınıf düzeyinde yabancı dil yıl sonu not ortalaması | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 |
| **PG.2.1.17** | Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **PG.2.1.18** | Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı % | %75 | %76 | %77 | %78 | %79 | %80 |
| **PG.2.1.19** | Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 |
| **PG.2.1.20** | Sosyal sorumluluk proje sayısı | %40 | %45 | %50 | %53 | %55 | %57 |
| **PG.2.1.21** | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %45 | %50 | %53 | %55 | %57 |
| **PG.2.1.22** | Ödül alınan ulusal ve uluslar arası proje sayısı | %0 | %1 | %2 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.2.1.23** | Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı. | % | % | % | % | % | % |
| **PG.2.1.24** | Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %5 | %6 | %7 | %7 | %8 | %8 |
| **PG.2.1.25** | Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.26** | Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| **PG.2.1.27** | Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı | %0 | %1 | %1 | %2 | %2 | %3 |
| **PG.2.1.28** | Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı | %1 | %1 | %3 | %4 | %5 | %6 |
| **PG.2.1.29** | Yürütülen bilimsel faaliyetlerden çıkan ürün sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.30** | Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |
| **PG.2.1.31** | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.32** | Sınıflara göre yabancı dil yıl sonu not ortalaması | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
| **PG.2.1.33** | Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.34** | Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |
| **PG.2.1.35** | Kariyer günü etkinlik sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Bursluluk sınavlarına katılım artırılacak öğrenciler kurslara yönlendirilecek | Okul idaresi | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.2** | Başarısız öğrencilere yönelik bireysel rehberlik yapılır. | Rehberlik servisi ve tüm ders öğretmenleri | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılır. | Rehberlik servisi | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.4** | Başarıyı artırmak adına koçluk sistemi oluşturulacak | Rehberlik servisi ve tüm ders öğretmenleri | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.5** | Başarıyı artırmak adına koçluk sistemi oluşturulacak | Rehberlik servisi ve tüm ders öğretmenleri | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.6** | Öğretmenlerin EBA kullanım kullanımı teşvik edilir. Eba kulllanım seminerleri verilecektir | Okul idaresi, Bilişim öğretmeni | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.7** | Yerel yönetimlerle işbirliği yapılarak kültürel faaliyetler sürdülecek | Okul idaresi | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.8** | Yürütülen kültürel faaliyetlere herbir öğrencinin katılımı sağlanacak | Tüm öğretmenler | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.9** | Yerel yönetimlerle işbirliği yapılarak Eğitim Amaçlı geziler düzenlenecektir. | Okul idaresi | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.10** | Yerel yönetimlerle işbirliği yapılarak Eğitim Amaçlı geziler bütün öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.11** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda sağlık kuruluşları ile irtibata geçilerek bilgilendirici seminerler verilecektir. | Rehberlik servisi | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.12** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda sağlık kuruluşları ile irtibata geçilerek bütün öğrencilerin katılşacağı bilgilendirici seminerler verilecektir. | Rehberlik servisi | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.13** | Yürütülen sportif faaliyet sayısı artırılacak | Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.14** | Her öğrencinin en az bir sportif faaliyete katılımı sağlanacak | Beden eğitimi öğretmeni | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.15** | Ulusal ve uluslar arası proje sayısı artırılacak | Okul idaresi , tüm öğretmenler | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.16** | Öğrenciler dyk yabancı dil kurslarından yararlandırılacak | Okul idaresi | Ekim ve Şubat |
| **2.1.17** | Yetiştirme ve Destekleme kurslarında daha çok dersten kurs açılacak | Okul idaaresi | Ekim ve Şubat |
| **2.1.18** | Yetiştirme ve Destekleme kurslarına bütün öğrencilerin katılımı sağlanacak | Okul idaresi | Ekim ve Şubat |
| **2.1.19** | Bursluluk sınavlarına katılım artırılacak öğrenciler kurslara yönlendirilecek | Okul idaresi | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.20** | Sosyal sorumluluk proje sayısı artırılacak | Okul idaresi | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.21** | Sosyal sorumluluk projelerine daha öğrencinin katılımı sağlanacak | Okul idares | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.22** | Ödül alınan ulusal ve uluslar arası proje sayısı artırılacak | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.23** | Özel Eğitim Gerektiren bireyler tespit edilip bu öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacak. | Rehberlik servisi | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.24** | Özel Eğitim Gerektiren bütün bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecek | Rehberlik servisi | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.25** | Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı artırılacak | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.26** | Okul dışında yürütülen faaliyetlere daha çok katılan sağlanacak | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.27** | Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı artırılacak | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.28** | Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılım sağlanacak | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.29** | Yürütülen bilimsel faaliyetlerden çıkan ürün sayısı artırılacak | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.30** | Yürütülen bilimsel faaliyetlere daha çok öğrencinin katılımı sağlanacak | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.31** | Faaliyetlerin düzenlenmesinde daha çok kurum/kuruluş ile iş birliği yapılacaktır. | Okul idaresi ve STK’lar | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.32** | Sınıflara göre yabancı dil yıl sonu not ortalaması aartırılacak | Yabancı dil öğretmenleri ve rehberlik servisi | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.33** | Yarışmalar düzeenlenecek | Tüm öğretmenler | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.34** | Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı artırılacak | Tüm öğretmenler | Eğitimi Öğretim yılı |
| **2.1.35** | Söyleşi ve seminerler düzenlenecek | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitimi Öğretim yılı |
|  |  |  |  |

***Stratejik Hedef 2.2.*** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.2** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı % | %40 | %45 | %48 | %50 | %52 | %55 |
| **PG.2.2.3** | Çalışan memnuniyet oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.2.2.5** | Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı % | %8 | %10 | %12 | %14 | %16 | %18 |
| **PG.2.2.6** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı % | %0,3 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.2.7** | Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı | 12 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| **PG.2.2.8** | Veli toplantı sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.9** | Veli toplantılarına katılan veli oranı % | %40 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.2.2.10** | Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.11** | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara ağırlık verilecek. | Değerler eğitimi kulübü | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.2** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara bütün öğrencilerin katılımı sağlanacak. | Değerler eğitimi kulübü | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.3** | Çalışanlarla etkinlikler düznlenecek. | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.4** | Her bir saat kitap okuma saati düzenlenecek. Sınf ve koridorlarda kitap okuma köşeleri oluşturulacak. | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.5** | Onur Belgesiyle ödüllendirme şartları öğrencilere anlatılıp oran artırılacak | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.6** | Öğrencilere birebir rehberlik yapılarak veli işbirliği sağlanacak | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.7** | Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı artırılacak | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.8** | Velilerin okula gelmelerine yönelik etkinlikler düzenlenecek. | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.9** | Velilerin okula gelmelerine yönelik etkinlikler düzenlenecek. Sms ile bilgilendirme yapılacak | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.10** | Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı artırılacak. Veli akademileri eğitim programlarına veller daha fazla dahil edilecek | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.11** | Velilerin de dahil olduğu etkinlikler düzenlenecek | Okul aile birliği | Eğitim öğretim yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf , hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu-kadrosuz) tüm personele oranı % | %80 | %85 | %87 | %89 | %90 | %95 |
| **PG.3.1.2** | Yardımcı hizmetler sınıfı personel (kadrolu-kadrosuz) ihtiyacı karşılanma oranı % | %80 | %85 | %87 | %89 | %90 | %95 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saat ortalaması | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.4** | Temel İlkyardım eğitimi almış personel oranı % | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.3.1.5** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı % | %1 | %1 | %2 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.3.1.6** | Kurumda dil tazminatı alan personel oranı % | %1 | %1 | %2 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.3.1.7** | Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı % | %10 | %12 | %14 | %16 | %18 | %20 |
| **PG.3.1.8** | Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı | %75 | %80 | %85 | %90 | %90 | %95 |
| **PG.3.1.9** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen oranı % | %60 | %70 | %75 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi (Yıl) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.12** | Yönetici başına düşen hizmetiçi eğitim saat ortalaması | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.13** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici oranı % | %1 | %1 | %2 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.3.1.14** | Öğrenci memnuniyet oranı % | %75 | %80 | %85 | %90 | %90 | %95 |
| **PG.3.1.15** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.16** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.17** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %0 | %10 | %12 | %14 | %16 | %18 |
| **PG.3.1.18** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı % | %0 | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 |
| **PG.3.1.19** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.20** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %40 | %45 | %50 | %52 | %57 | %60 |
| **PG.3.1.21** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı % | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |
| **PG.3.1.22** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.23** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |
| **PG.3.1.24** | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.25** | Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.26** | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürülen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.27** | Okul web sitesinde yapılan haber ve duyuru sayısı | 8 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.28** | Okul web sitesinin ziyaret edilme sayısı | 150 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 |
| **PG.3.1.29** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.30** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı % | %10 | %15 | %15 | %15 | %15 | %15 |
| **PG.3.1.31** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı % | %10 | %12 | %13 | %14 | %15 | %17 |
| **PG.3.1.32** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı % | %5 | %7 | %8 | %9 | %10 | %11 |
| **PG.3.1.33** | Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı | 17 | 18 | 18 | 19 | 19 | 20 |
| **PG.3.1.34** | Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu-kadrosuz) tüm personele oranı artırılacak | Okul idaresi  Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.2** | Yardımcı hizmetler sınıfı personel (kadrolu-kadrosuz) ihtiyacı karşılanma oranı artırılacak | Okul idaresi | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.3** | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılımları desteklenecek | Okul idaresi | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.4** | Temel İlkyardım eğitimi almış personelin ilk yardım seminerine katılımı sağlanacak | Okul idaresi | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.5** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmenler teşvik edilecek. Lisansüstü eğitim veren kurumlarla işbirliği sağlanacak. | Okul idaresi | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.6** | Dil tazminatı konusunda öğretmenler bilgilendirilerek desteklenecek. | Okul idaresi | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.7** | Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı artırılacak. | Okul idaresi  Tüm öretmenler | Eylül ve Haziran ayları ile Ara tatil dönemi |
| **3.1.8** | Veli telefon görüşmeleri, veli toplantıları, okul aile birliği aracılığı ile davetler yapılacak | Okul idaresi  Okul aile birliği  Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.9** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yemek,sportif ,sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılması. | Okul idaresi  Okul aile birliği  Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.10** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yemek,sportif ,sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılması. | Okul idaresi  Okul aile birliği  Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.11** | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi |  |  |
| **3.1.12** | Yöneticilerin hizmetiçi eğitimlerine katılımı sağlanacak. | Okul idaresi | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.13** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici |  |  |
| **3.1.14** | Temel sorunların belirlenerek çözülmesi sağlanacak | Okul öğrenci meclisi  Okul idaresi  Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.15** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısının artırılması. | Tüm öğretmenler  Okul idaresi  Okul aile birliği | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.16** | Özel eğitim sınıfın ihtiyaçları belirlenerek düzenlenmesi. Yapılan çalışmaların sergilenmesi | Özel eğitim sınıfı  Rehberlik servisi  Okul idaresi | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.17** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik taramaların yapılması | Özel eğitim sınıfı  Rehberlik servisi | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.18** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi. | Özel eğitim sınıfı  Rehberlik servisi  Okul idaresi | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.19** | Çevre güvenliği açısından tehditlerin belirlenmesi | Okul idaresi  Tüm öğretmenler  Okul aile birliği | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.20** | Çevre güvenliği açısından tehditlerin belirlenmesi | Okul idaresi  Tüm öğretmenler  Okul aile birliği | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.21** | Çevre güvenliği açısından tehditlerin belirlenmesi | Okul idaresi  Tüm öğretmenler  Okul aile birliği | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.22** | İSG kapsamında eksik yönlerin belirlenmesi | Okul idaresi | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.23** | İSG kapsamında eksik yönlerin belirlenmesi | Okul idaresi | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.24** | Enerji verimliliği konusunda farkındalık oluşturulması. | Okul idaresi | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.25** | Eğitime destek olucak gönüllü veliler ve kuruşlarla işbirliği yapılması. | Okul aile birliği  Okul idaresi  Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.26** | Okul sağlığı ve hijyen konusunda kulüp çalışmalarının artırılması.Sınıflar arasında farkındalık çalışmalarının yapılması. | Tüm öğretmenler  Sosyal kulupler | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.27** | Okul web sitesinde yapılan haber ve duyuru sayısının artırılması.Öğrencilerin daha çok kullanması için desteklenmesi. | Okul idaresi  Bilişim Öğretmeni | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.28** | Okul web sitesinde yapılan haber ve duyuru sayısının artırılması.Öğrencilerin daha çok kullanması için desteklenmesi. | Okul idaresi  Bilişim Öğretmeni | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.29** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği yapılması. Karşılıklı ziyaretlerin yapılması | Okul aile birliği  Okul idaresi  Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.30** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği yapılması. Karşılıklı ziyaretlerin yapılması | Okul aile birliği  Okul idaresi  Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.31** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği yapılması. Karşılıklı ziyaretlerin yapılması | Okul aile birliği  Okul idaresi  Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.32** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği yapılması. Karşılıklı ziyaretlerin yapılması | Okul aile birliği  Okul idaresi  Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetleri süresince |
| **3.1.33** | Zümre ve kurullarda alınan karar sayısının artırılması | Zümre Başkanları  Müdür Yardımcısı | Eylül ve Şubat ayları |
| **3.1.34** | Zümre ve kurul kararlarının uygulama raporlarının hazırlanması | Zümre Başkanları  Müdür Yardımcısı | Eylül ve Şubat ayları |

#### V. BÖLÜM

#### MALİYETLENDİRME

##### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 150000 | 160000 | 170000 | 180000 | 190000 | 850000 |
| **TOPLAM** | 150000 | 160000 | 170000 | 180000 | 190000 | 850000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.